



Selectieleidraad

**niet-openbare
Europese aanbesteding**

**Kunsttransport
Tentoonstelling
Kröller-Müller Museum**

Definitieve versie
12 augustus 2022

Inhoudsopgave

	Voorpagina	1
	Inhoudsopgave	2
	Begrippenlijst	4
	Hoofdstuk 1: Inleiding	
1.1	Algemeen	6
1.2	Opdracht	6
1.3	Overzicht kunstobjecten	7
	Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader	
2.1	Richtlijn	8
2.2	Procedure	8
2.3	TenderNed	8
2.4	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	9
2.5	Taal	9
2.6	Planning	9
2.7	Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase	10
2.8	Opening Aanmeldingen	10
2.9	Kostenvergoeding	11
2.10	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	11
2.11	Wijzigingen	11
2.12	Samenwerkingsverbanden/Combinaties	12
2.13	Onderaanneming	12
2.14	Holding/dochteronderneming	12
2.15	Eénmaal aanmelden	13
2.16	Uitgangspunten	13
2.17	Geschilbeslechting	13
2.18	Ageren tegen de Selectiebeslissing	14
2.19	Toepasselijk recht	14
2.20	Ongeldige aanmeldingen	14
2.21	Conformering voorwaarden Selectieleidraad	15
2.22	Klachtafhandeling	15

	Hoofdstuk 3: Minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	
3.1	Minimumeisen	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Geschiktheidseisen	16
	Hoofdstuk 4: Beoordelings- en selectieprocedure	
4.1	Minimumeisen	19
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.4	Selectie	19

Bijlagen Algemeen:

	Bijlagen	
1	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018	
2.1	Verklaring Combinatie	
2.2	Verklaring Hoofdaannemer – onderaannemer	
2.3	Verklaring Holding	
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Selectieleidraad met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst en tevens Opdrachtgever

Stichting Kröller-Müller Museum.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Selectieleidraad.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door de Gegadigde in de Selectiefase.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectieleidraad en Offerteaanvraag en/of Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop de Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor een deel van de Opdracht.

Gegadigde

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver met wie de aanbestedende Dienst de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft wil sluiten in de Gunningsfase of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en wenst de Aanbestedende Dienst een Gunningsbeslissing te nemen.

Inschrijver

Een geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband.

Inschrijving

Schriftelijke offerte ingediend door een Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende Dienst op vragen van Gegadigden resp. Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende Dienst.

Er kunnen eventueel meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd

De Nota('s) van Inlichtingen is/zijn bindend voor alle Gegadigden en maakt/maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Opdracht

Prestaties die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende Dienst

Stichting Kröller-Müller Museum.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband of combinant', in de hoedanigheid van één Gegadigde, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding resp. Inschrijving en de Overeenkomst.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende Dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen of de beslissing om de aanbesteding te staken of beëindigen.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving te mogen doen.

Selectieleidraad

Voorliggend aanbestedingsdocument waarmee Gegadigden die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Hierbij de Selectieleidraad behorende bij de niet-Europese aanbesteding van het Kröller-Müller Museum voor het transport (inclusief bijbehorende dienstverlening) van kunstobjecten ten behoeve van de tentoonstelling Futurisme & Europa

Naam: Stichting Kröller-Müller Museum
Bezoekadres: Houtkampweg 6
6731 AW Otterlo
Nederland

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website:
www.krollermuller.nl

In de Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1: Inleiding met achtergronden van de Selectie en de Opdracht,
Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader;
Hoofdstuk 3: Minimumeisen, selectiecriteria;
Hoofdstuk 4: De beoordelingsprocedure.

Bijlage 1: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI 2018)
Bijlage 2: Standaardformulieren;
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Het auteursrecht op deze Selectieleidraad en de contractuele voorwaarden berust bij WIN advies, inkoop en organisatie

1.2 Opdracht

Naast de permanente exposities worden door de Aanbestedende Dienst ook specifieke thematentoonstellingen georganiseerd. In 2023 (opening 29 april 2023) wordt de tentoonstelling Futurisme & Europa georganiseerd.

Voor deze tentoonstelling zijn diverse kunstobjecten uit andere collecties in bruikleen gevraagd (andere musea maar ook particuliere collecties), zowel in Nederland, andere Europese landen maar ook buiten Europa. Bij onderdeel 1.3 is een beknopt overzicht opgenomen van de aantallen en de herkomst van deze bruiklenen.

Deze kunstobjecten bestaan onder meer uit schilderijen, werken op papier, tapijten, sculpturen, meubels etc.

De opdracht van de aanbesteding bestaat uit het transport met aanvullende dienstverlening van deze kunstobjecten door ervaren en gespecialiseerde kunsttransporteurs naar de locatie van de Aanbestedende Dienst en na afloop van de tentoonstelling, (sluiting 3 september 2023), weer terug naar de uitlenende collectie.

In Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad zijn de eisen die gesteld worden aan kunsttransporteurs beschreven.

1.3 Overzicht kunstobjecten

In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden een gespecificeerd overzicht verstrekt van de te transporteren kunstobjecten.

In deze Selectieleidraad wordt volstaan met een overzicht met de landen, de daadwerkelijke aantallen van de kunstobjecten en het aantal locaties per land vanuit waar de transporten plaats moeten vinden.

Overzicht ten behoeve van de Selectieleidraad

Land	Aantal kunstobjecten	Aantal locaties	Aantal bruikleengevers
Europa			
Nederland	19	7	7
Duitsland	12	5	6
Engeland	14	1	7
Frankrijk	6	2	6
Griekenland	8	1	1
Italië	106	21	45
Spanje	2	2	2
Zwitserland	9	3	6
Azië			
Israël	1	1	1
Japan	1	1	1
Totaal	178	44	82

2 Aanbestedingskader

2.1 Richtlijn

Op deze Aanbesteding is van toepassing de Aanbestedingswet 2012.

Deze Selectieleidraad is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure.

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een Aanmelding in te dienen via TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Aanmelding.

Aanmeldingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Voor het indienen van een Aanmelding dient de Inschrijver geregistreerd te zijn bij TenderNed via e-Herkenning. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdige registratie. Registratie van de Gegadigde kan enige tijd duren. De Aanbestedende Dienst heeft hier geen invloed op.

Op de website van TenderNed is nadere informatie te vinden over de werking van TenderNed voor Gegadigden en Inschrijvers (op de website van TenderNed "ondernemingen" genoemd). Ook is op deze website een handleiding te vinden over de werking van TenderNed.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is op werkdagen bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur via 088-836 33 76 of via servicedesk@tenderned.nl.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed is te vinden op de website van TenderNed: www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

Indien de Gegadigde op de hoogte gehouden wil worden van de aanbesteding en ook een bericht wil ontvangen indien nieuwe documenten zijn geplaatst dan dient in de publicatie de button "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" aangeklikt te worden.

Het risico van te late indiening ligt bij de Gegadigde.

De Gegadigde wordt aangeraden om ruim voor de deadline voor het indienen van de Aanmelding te verifiëren dat de Gegadigde juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een Aanmelding in te dienen.

Ter vermijding van onvolkomenheden als gevolg van eventuele technische storingen wordt aangeraden de Aanmelding niet op het laatste moment in te dienen (te uploaden).

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

De communicatie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mochten er technische problemen zijn met de werking van TenderNed dan zal in eerste instantie contact opgenomen moeten worden met de helpdesk van TenderNed (zie ook onderdeel 2.3). Uitsluitend in uitzonderlijk situaties kan contact opgenomen worden met de onderstaande contactpersoon van de aanbesteding.

Contactpersoon	
Organisatie	WIN advies, inkoop en organisatie
Ter attentie van	de heer Fred Wijnhof
Email	win@winadvies.nl

Het is Inschrijvers verboden, **op straffe van uitsluiting**, contact te zoeken met projectgroepleden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst dan hier genoemd, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.5 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Aanmelding, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Gegadigde. Aanmeldingen die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, zijn ongeldig.

2.6 Planning ¹⁾

Activiteit	Datum
Verzending publicatie Aanmeldingsfase	12 augustus 2022
Uiterste datum stellen vragen Aanmeldingsfase	24 augustus 2022 (14.00 uur)
Verzenden Nota van Inlichtingen nr. 1	31 augustus 2022
Uiterste datum indienen Aanmelding	12 september 2022 (14.00 uur)
Verzending Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	16 september 2022
Verzenden publicatie Offerteaanvraag Gunningsfase	26 september 2022
Uiterste datum stellen vragen Gunningsfase deel 1	3 oktober 2022 (14.00 uur)
Verzenden Nota van Inlichtingen nr. 2	10 oktober 2022
Uiterste datum stellen Gunningsfase deel 2	14 oktober 2022
Verzenden Nota van Inlichtingen nr. 3	18 oktober 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijving	1 november 2022 (14.00 uur)
Presentaties	17 november 2022
Verzenden gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	21 november 2022
Bekendmaking definitieve gunning	12 december 2022
Opdrachtverlening	19 december 2022
Start dienstverlening	2 januari 2023

¹⁾ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigden/ Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

2.7 Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Selectieleidraad, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Vragen kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend.

De vragen dienen uiterlijk 24 augustus 2022 om 14.00 uur in het bezit te zijn bij de Aanbestedende Dienst.

Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding.

De vragen worden uiterlijk 31 augustus 2022 in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen via TenderNed toegestuurd.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen. De daarvoor van belang zijnde data zullen door de Aanbestedende Dienst tijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen voorstellen van Gegadigden wel of niet over te nemen.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Gegadigde bindend.

Conform art. 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 kan de Gegadigde een individuele vraag stellen. Hierbij dient gemotiveerd aangegeven te worden waarom er gerechtvaardigde economische belangen van toepassing zijn. Indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat onvoldoende gemotiveerd is dat er sprake is van gerechtvaardigde economische belangen dan zal de Aanbestedende Dienst dit meedelen aan de Gegadigde. De Gegadigde heeft dan de keuze om de vraag in te trekken of de vraag met antwoord alsnog op te laten nemen in de Nota van Inlichtingen die in te zien is door alle Gegadigden.

Het antwoord op een individuele vraag wordt via TenderNed verzonden naar de betreffende Gegadigde en heeft dezelfde (juridische) status als een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.8 Opening Aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen opent de Aanbestedende Dienst de Aanmeldingen en start de selectieprocedure.

2.9 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding. Bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de opdracht door de Aanbestedende Dienst wordt bepaald in hoeverre er wel sprake kan zijn van een kostenvergoeding.

2.10 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Voor het geval een of meer Gegadigden van oordeel mocht(en) zijn, dat de inhoud van dit document op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbestedings)regelgeving, althans indien dit document onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdig en/of (andere) onregelmatigheden zou bevatten, dan is deze Gegadigde/zijn deze Gegadigden gehouden in het kader van de Nota van Inlichtingen schriftelijk vragen te stellen, en deze gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Gegadigde niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Gegadigde, op straffe van verval van recht, ingeval één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, bij iedere aanvullende Nota van Inlichtingen (nogmaals) haar bezwaren/ opmerkingen in te dienen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Gegadigde niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de (laatste) Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) dagen voor het sluiten van de termijn waarin de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem

door middel van het uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn betekenen van een kort geding dagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien tijdig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de aanbestedingsprocedure gedurende het kort geding te schorsen.

Het indienen van een klacht conform de klachtenregeling zoals beschreven bij onderdeel 2.31 is niet voldoende in het kader van de rechtsverwerking.

2.11 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de Aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk via TenderNed aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Gegadigde als de Aanmelding vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande van overeenkomstige toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/kosten/gederfde omzet en/of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.12 Samenwerkingsverbanden/Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden.

Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen alle betrokken Aanmeldingen ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Gegadigden zal bij de Aanmelding een ondertekende verklaring (zie bijlage 2.1) moeten worden overlegd waaruit blijkt:

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanmelding.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden.

2.13 Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Gegadigde. Bij de Aanmelding dient de Gegadigde aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Gegadigde.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Aanmelding een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht door de Gegadigde (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade. Zie hiervoor bijlage 2.2.

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Aanmelding een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Gegadigde (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de eventuele uitvoering (het betreffende gedeelte) van de opdracht. De Gegadigde (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen. Zie hiervoor bijlage 2.2.

2.14 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Zie ook de hiervoor in bijlage 2.3 opgenomen verklaring.

2.15 Eénmaal aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel/zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden. Het doen van meerdere Aanmeldingen leidt ertoe dat de Gegadigde(n) wordt uitgesloten en geen van de ingediende aanmeldingen in behandeling worden genomen.

2.16 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Aanmelding:

- Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver in de Gunningsfase worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (Bijlage 1) zijn van toepassing, eventueel aangepast via de Nota van Inlichtingen.
- Het indienen van een Aanmelding onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden.
- Alle informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad van de hand. Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de aspecten en voorwaarden in deze Selectieleidraad (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
- Indien een Gegadigde van mening is dat in de Selectieleidraad een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. De Aanbestedende Dienst kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.17 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

2.18 Ageren tegen de Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst informeert Gegadigde(n) over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige selectie door middel van een voorlopige selectiebrief/afwijzingsbrief. De afgevalen Gegadigde krijgt alsdan een termijn van tien (10) kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Gegadigde binnen deze kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, dan wel de Aanbestedende Dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Gegadigde zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Gegadigde zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing van de Selectiebeslissing en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van tien (10) kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen tien (10) kalenderdagen na de afwijzing voor de selectie in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende Dienst vervolgt de procedure met de Gunningsfase met de geselecteerde Gegadigden, indien voornoemde termijn van tien (10) kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen de selectie verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het Selectiebeslissing.

Indien tijdig een kort geding tegen de Selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder overgaan tot de Gunningsfase totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Gegadigde dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding de selectiebeslissing wijzigt, verwerkt een Gegadigde al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Gegadigde niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de Selectiebeslissing respectievelijk de na de Gunningsfase gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Gegadigde.

2.19 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

2.20 Ongeldige aanmeldingen

Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad kunnen ongeldig worden verklaard.

2.21 Conformeringsvoorwaarden Selectieleidraad

Door aan te melden gaat de Gegadigde akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad incl. bijlagen of de Aanmelding van de Gegadigde in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.22 Klachtafhandeling

Conform de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden is er voor de Gegadigde en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om in de Selectiefase een klacht in te dienen.

Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure zoals opgenomen in de Selectieleidraad. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

Aangezien de Aanbestedende Dienst niet beschikt over een intern klachtenmeldpunt kunnen klachten uitsluitend ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zie hiervoor de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Zoals opgenomen in de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden schort het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedingsprocedure i.c. selectieprocedure niet op.

Voor de goede orde dient vermeld te worden dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

3. Minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Minimumeisen

De Gegadigden zullen op basis van de ingediende selectiedocumenten worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de Aanmelding dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde die ondertekend moeten worden. Als Gegadigde verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen kan dit tot een directe afwijzing leiden.

Van toepassing zijnde minimumeisen:

1. Tijdige aanlevering van de Aanmelding i.c. uploaden naar TenderNed;
2. Ingevuld en ondertekend: "Verklaring Combinatie" (indien van toepassing, zie bijlage 2.1);
3. Ingevuld en ondertekend: "Verklaring Hoofdaannemer – onderaannemer" (indien van toepassing, zie bijlage 2.2);
4. Ingevuld en ondertekend: "Verklaring Holding" (indien van toepassing, zie bijlage 2.3);
5. Onvoorwaardelijke toezegging om zowel in de aanvoerperiode (van 11 april t/m 25 april 2022) als de retourperiode (van 4 t/m 22 september 2022) voldoende capaciteit te hebben om de opdracht uit te voeren.

Het niet voldoen aan de hier genoemde minimumeisen leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding waardoor de Gegadigde niet meer voor selectie voor de Gunningsfase in aanmerking komt.

3.2 Uitsluitingsgronden

Naast de bij onderdeel 3.1 opgenomen minimumeisen gelden de volgende uitsluitingsgronden:

1. Ingevuld en ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (zie bijlage 3.1);
2. Geldende Gedragsverklaring Aanbesteden (op de datum van de eventuele Inschrijving, voorzien op 1 november 2022) niet ouder dan twee (2) jaar.
Indien de Gegadigde op het moment van Aanmelding nog niet beschikt over deze verklaring volstaat in eerste instantie een afschrift van de aanvraag voor deze verklaring.
Voor Gegadigden van andere lidstaten dan Nederland een overeenkomstig document;

3.3 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de Gunningsfase zijn de volgende geschiktheidseisen geformuleerd, waarvan de Gegadigde dient aan te geven te beschikken over de gestelde competenties.

A. Algemene geschiktheidseisen

A1. Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Een afschrift van het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde evenals eventuele combinanten en onderaannemers, niet ouder dan 6 maanden óf (bij buitenlandse Inschrijvers) een attest zoals bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. Eventueel dient het uittreksel aangevuld te worden met een ondertekende volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar namens de Gegadigde blijkt;

B. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

B1. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

De Gegadigde verklaart te beschikken over een recente polis (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis.

De Gegadigde die na de Gunningsfase de Inschrijver is met de beste prijs-kwaliteit verhouding overlegt in de verificatiefase op verzoek een afschrift van de polis of een bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

C. Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gezien het grote belang van de bekwaamheid van de uiteindelijk gegunde kunsttransporteur worden hoge eisen gesteld aan de Gegadigde en de uiteindelijke Inschrijver.

C1. Ervaring in de vorm van referenties per kerncompetentie

De Gegadigde dient per kerncompetentie aan de hand van een referentieproject aan te tonen te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

De referentie-opdracht dient een opdracht te zijn in de afgelopen 3 jaar vanaf de datum van de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Mocht bij eventueel ingewonnen informatie van de opgegeven referentietraject blijken dat de betreffende referent ontevreden is over de verleende dienstverlening, kan de Aanbestedende Dienst alsnog besluiten om de Gegadigde uit te sluiten voor de selectie ten behoeve van de Gunningsfase.

De Gegadigde dient per referent het emailadres alsmede het telefoonnummer van de betreffende contactpersoon van de referent aan te leveren. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door de Gegadigde opgegeven contactpersoon van de referent.

Voorts gelden nog de volgende voorwaarden:

- Per kerncompetentie kan dezelfde referentie opgegeven worden;
- Per kerncompetentie kan het Kröller-Müller Museum opgegeven worden.

Kerncompetentie C1.1

Organiseren, coördineren en (laten) uitvoeren van internationale en nationale kunsttransporten van particuliere en publieke collecties alsmede de fysieke handling, het in- en uitpakken en de collectieveiligheid.

Kerncompetentie C1.2

Organiseren, coördineren en (laten) uitvoeren van internationale en nationale kunsttransporten van particuliere en publieke collecties alsmede de fysieke handling, het in- en uitpakken en de collectieveiligheid ten behoeve van één (1) tentoonstelling met heen en retourvervoer met meer dan 100 kunstobjecten.

Kerncompetentie C1.3

Gezien de herkomst van de kunstobjecten voor de tentoonstelling.

Organiseren, coördineren en (laten) uitvoeren van internationale kunsttransporten van en naar Italië van met name particuliere en maar ook publieke collecties alsmede de fysieke handling, het in- en

uitpakken en de collectieveiligheid. Voorts aantoonbare ervaring voor het afhandelen van alle formaliteiten rondom vergunningen die benodigd zijn voor de tijdelijke uitvoer van kunstobjecten.

Kerncompetentie C1.4

Uitvoeren van kunsttransporten met verschillende vervoersmiddelen (weg, lucht en water)

C2. Waarborg van de kwaliteit van de dienstverlening

De Gegadigde dient aan te geven op welke wijze de borging van de kwaliteit van de dienstverlening plaatsvindt. Dit kan via een aan Gegadigde toegekend en van toepassing zijnde ISO-certificaat dan wel door de beschrijving van de kwaliteitswaarborging van de dienstverlening.

C3. Buitenlands kantoor of erkend agent

De Gegadigde heeft in diverse landen volledig eigen bureaus of erkende agenten. Erkende agenten dienen in een dergelijke situatie de status te hebben conform de EU uitvoeringsverordening 2015/1998 en zijn daarmee als zodanig ingeschreven in het register van de Koninklijke Marechaussee. Voor agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland geldt dat deze zijn gecertificeerd door hun eigen overheid om veilige luchtvracht af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de reeds aangegeven EU uitvoeringsverordening 2015/1998.

De Gegadigde dient een overzicht te verstrekken van de eventuele eigen bureaus in andere landen alsmede een overzicht van agenten in andere landen.

C4. Luchtvracht en luchtvrachtdocumenten

De Gegadigde kan rechtstreeks vluchten boeken bij luchtvrachtmaatschappijen en luchtvrachtdocumenten opmaken, dit al dan niet met gebruikmaking van een IATA-agent.

Gegadigde levert bewijsmiddelen aan waarmee deze bekwaamheid kan worden aangetoond.

C.5 Facilitering koeriers

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het faciliteren van eventueel meereizende koeriers en/of andere medewerkers. Hieronder wordt onder meer verstaan het regelen en boeken van reizen (vliegtickets, treinkaarten etc.), het boeken van hotels, transitieervoer van vliegveld/station naar hotels, naar betrokken musea en naar locaties van particuliere verzamelaars.

Gegadigde levert bewijsmiddelen aan waarmee deze bekwaamheid kan worden aangetoond.

C.6 De Gegadigde beschikt over voldoende bekwaam personeel met name projectleiders

de Gegadigde levert hiervoor een overzicht aan van de diverse functies en gevolgde opleiding van het personeel. Van de projectleiders een overzicht van de belangrijkste projecten die de projectleiders hebben uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

4. Beoordelings- en selectieprocedure

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

4.1 Minimumeisen

Allereerst wordt getoetst of de Aanmelding voldoet aan de minimumeisen, die in hoofdstuk 3, paragraaf 3.1 zijn gesteld. Als de Inschrijver niet aan één of meerdere van de eisen voldoet, leidt dit tot directe ongeldigheid van de Aanmelding.

4.2 Uitsluitingsgronden

Voorts wordt de aanmelding beoordeeld in onderdeel 3.2 geformuleerde Uitsluitingsgronden. Indien de aanmelding van de Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere gestelde Uitsluitingsgronden leidt dit tot directe ongeldigheid van de Aanmelding.

4.3 Geschiktheidseisen

Tenslotte wordt de Aanmelding getoetst aan de in onderdeel 3.3. geformuleerde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.

4.4 Selectie

Uitsluitend de gegadigden waarvan de Aanmelding voldoet aan de gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor de vervolgfase van de aanbestedingsprocedure i.c. de Gunningfase.

Afvallende Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventueel bezwaar of beroep aan te tekenen tegen de selectiebeslissing binnen een periode van 10 dagen. Voor de mogelijkheid tot het verzoeken van een voorlopige voorziening, alsmede de consequenties van het niet-tijdig instellen van een dergelijk verzoek, verwijst de Aanbestedende Dienst naar paragraaf 2.18 van deze Selectieleidraad.

Er wordt naar gestreefd om Gegadigden uiterlijk 16 september 2022 omtrent de selectiebeslissing te berichten. Alle gegadigden worden via TenderNed hierover gelijktijdig geïnformeerd.